
ДОВІДНИК

ЯК НАПИСАТИ РЕЗЮМЕ (CV)
ДЛЯ ПОЛЬСЬКОГО РОБОТОДАВЦЯ
ТА ОТРИМАТИ БАЖАНУ РОБОТУ

Посібник підготовлений командою рекрутерів
#solwitteam

Must have для CV (резюме) – або що потрібно писати в резюме:

На що звернути увагу в загальному:

- CV пишемо польською або англійською мовою (за потреби можете спокійно користуватися онлайн перекладачем)
- CV повинно містити коротку інформацію про Вас, а не автобіографію. Для цього існує зовсім інший документ – тобто cover letter)
- У своєму резюме описуємо тільки професійний досвід (тобто де, коли і ким працювали. І додатково потрібно згадати основні обов'язки)
- В CV не розповідаємо про особисте життя, дітей, партнерів і тд

Особиста інформація

Ім'я та Прізвище

Першим повинне бути Ім'я. По батькові не потрібно писати. Правильний і міжнародний варіант написання вашого ім'я та прізвища можете знайти в закордонному паспорті.

Писати латиницею.

Місце проживання

Не потрібно писати повну адресу або тимчасове місце проживання, вистачить згадати лише місто.

Адреса e-mail і номер телефону якщо не маєте польського номеру – напишіть з міжнародним кодом відповідної країни

Професійний досвід

потрібно писати у зворотньому напрямку, тобто починаємо з останнього місця праці

- Місце праці - фірма, компанія, державна установа, приватне підприємство
- Дата - час, який там працювали
- Посада
- Обов'язки - які були ваші завдання, що там робили, за що були відповідальні

! Якщо до цього Ви працювали в сфері ІТ, то закликаємо описати проекти, в яких працювали, команду і вашу роль. Також варто написати до якої сфери відносилися ваші проекти (банківська справа, продажі і тд) і з якими технологіями або мовами програмування Ви працювали.

Освіта

писати, починаючи з
останнього місця навчання:

Зверніть увагу: Варто згадувати лише ту освіту, яку Ви вже отримали. До того ж, якщо після отримання ступеню бакалавра, Ви продовжили навчання для ступеню магістра в іншій сфері – це все обов'язково пишемо! Якщо Ви ще навчаєтеся в університеті, то потрібно написати школу або навчальний заклад, який закінчили до цього. Якщо взагалі не навчалися у вищому навчальному закладі, то пишете останній навчальний заклад, який відвідували.

Дати – коли почали навчання і коли закінчили;
або інформація, що ще навчаєтеся)

Назва навчального закладу; ступінь,
спеціальність, вид диплому

Курси/майстер-класи/вебінари – дата їх
проходження, чого вони стосувалися і які
знання звідти отримали

УМІННЯ

1. Іноземні мови і визначення рівня:

- Рівень мови можна описати своїми словами. Наприклад: початковий, середній, вище середнього, високий, досконалий. Або у випадку, що це ваша рідна мова (це теж варто зазначати)
- Що стосується англійської мови, то рівень знання можна описати універсальною шкалою виміру: A1/A2 - початковий, B1/B2 – середній/вище середнього, C1/C2 – досконалий/носій мови
- *Шкала: за цим посиланням можете детальніше переглянути значення кожного з рівнів:*
<https://www.britishcouncil.pl/angielski/poziomy-dorosli>

2. Чим вмієте користуватися:

- Це можуть бути комп'ютерні програми, програми бухгалтерського обліку, нарахування заробітної плати та кадрів, касові апарати, а також вміння працювати на промислових машинах, зварювальних інструментах, лабораторних і медичних інструментів тощо. Таке обладнання, інструменти, програми, які можуть пригодитися в щоденному житті
- Якщо працюєте в ІТ-індустрії (знання мов програмування разом з рівнем, IDE, платформ, фреймворків, методології роботи тощо)

3. Soft-skills

- Усі навички, які ми використовуємо на щоденній основі на роботі, наприклад, вміння ефективно проводити переговори, комунікативність, менеджмент, управління проектами тощо.

Додаток

Рекрутер не зможе розібратися з вашою кандидатурою чи зв'язатися з вами, якщо ви не дасте на це прямої згоди, використовуючи т.зв. пункт GDPR. Тому в кінці вашого резюме (наприклад, у нижньому колонтитулі документа) **обов'язково додайте такий пункт:**

Погоджуюся на зберігання особистої інформації, наданої в моєму резюме, для рекрутаційного процесу (згідно з Законом від 29.08.1997 р. Про охорону персональних даних; кодифікований нормативно-правовий акт: Ж.З. (Журнал Законів) з 2002 р. №101, позиція 926 зі змінами).

Польською мовою:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Англійською мовою:

I hereby consent to my personal data being processed by (company name) for the purpose of considering my application for the vacancy advertised.

*“company name” – тут потрібно написати назву компанії, до якої надсилаєте це резюме.

Nice to have – або що можна додатково вставити в резюме

Підсумки - у резюме розміщуємо їх після персональних даних. Це інформація з 3-4 речень, яка підсумовує наш професійний досвід на сьогоднішній день і додатково визначає напрямок подальшого розвитку.

Приклади:

Маю 8-річний досвід роботи програмістом, переважно у реалізації проектів для промислового та автомобільного секторів. Моя основна мова - C++, але я так само добре знаю низькорівневе програмування на C або python. Я приділяю багато уваги якості коду, тому хотів би працювати в компанії, для якої цей аспект розробки програмного забезпечення також важливий.

Працюю 5 років керівником виробництва, в основному у виробництві автозапчастин. Мені подобається оптимізувати свою роботу і завжди намагаюся знайти можливості для підвищення якості виробництва. За останній рік я ефективно керував командою з 50 чоловік і ми успішно виконали поставлені завдання.

ФОТО

якщо ви вирішили його додати,
пам'ятайте, що фотографія повинна:

- на ній повинні бути лише Ви
 - бути якісною
 - бути актуальною
 - репрезентативною, тобто це не може бути фото з «відпустки», вечірки чи просто смішне селфі
-

ЩАСТИ!

МИ З ВАМИ!

#solwiteam

www.solwit.com